



Cpc Food s.r.l.

Via della Rotaia 2
47035 Gambettola (FC)
C.F. e P.IVA 03908381209
PEC: cpcfood@pec.it
E-MAIL: info@cpcfood.it
CODICE SDI: M5UXCR1
Tel. 0547 59196

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Vivaldi Group s.r.l.

CODICE DI CONDOTTA

Codice di condotta

La Società si impegna al rispetto del presente Codice di condotta e ne assicura il rispetto da parte di tutti i suoi dipendenti e collaboratori, distributori, agenti e altri soggetti terzi operanti per suo conto, che sono destinatari di queste regole e che si impegnano a rispettarle.

Osservanza del codice

L'osservanza delle norme contenute nel Codice è parte essenziale degli obblighi contrattuali assunti dai destinatari del presente Codice di condotta. In caso di violazioni, potranno essere irrogate sanzioni disciplinari e/o altre conseguenze previste dal contratto o dalla legge.

PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO

Rispetto delle leggi

La Società ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e della normativa vigente.

Dovere di correttezza e trasparenza

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere nello svolgimento dell'attività lavorativa, sono ispirati alla massima correttezza, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e veridicità dei documenti contabili secondo le norme vigenti e le eventuali procedure interne, se esistenti.

Qualità

La Società persegue obiettivi di qualità dei propri processi e genuinità dei prodotti commercializzati con la finalità di soddisfare le esigenze dei propri clienti.

Principi generali

I rapporti tra tutti coloro che operano a ogni livello nella struttura organizzativa della Società devono rispettare i canoni di onestà, correttezza, collaborazione e lealtà. Nello specifico, i seguenti principi vengono applicati all'interno della Società:

- Documentazione e tracciabilità: le attività della Società devono essere documentate, in particolare la gestione delle risorse finanziarie;
- Segregazione delle funzioni: l'esercizio delle attività viene realizzato in osservanza del principio di segregazione tra chi esegue, chi controlla e chi autorizza;
- Poteri di firma e poteri autorizzativi: l'esercizio di poteri di firma e poteri autorizzativi interni avviene sulla base di regole formalizzate e specifiche.

Divieto di pagamenti e pratiche illecite

La Società si impegna a non offrire, effettuare o autorizzare, direttamente o indirettamente il pagamento di somme di denaro o di qualsiasi bene di valore significativo, al fine illecito di influenzare il giudizio o la condotta di qualsiasi soggetto, cliente o società; aggiudicarsi o mantenere attività commerciali; influenzare qualsiasi azione o decisione da parte di qualsiasi esponente della Pubblica Amministrazione; o trarre comunque vantaggi indebiti.

Tutela della personalità individuale

La Società riconosce l'esigenza di tutelare la libertà individuale in tutte le sue forme e ripudia ogni manifestazione di violenza, nonché ogni fenomeno di riduzione in schiavitù o servitù, di prostituzione, pornografia minorile o caporalato.



Cpc Food s.r.l.

Via della Rotaia 2
47035 Gambettola (FC)
C.F. e P.IVA 03908381209
PEC: cpcfood@pec.it
E-MAIL: info@cpcfood.it
CODICE SDI: M5UXCR1
Tel. 0547 59196

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Vivaldi Group s.r.l.

Disposizioni in materia di antiriciclaggio

Non è consentito ricevere o accettare la promessa di pagamenti in contanti oltre le soglie consentite o in natura, né correre il rischio di essere implicati nel riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

Informazioni riservate e tutela della privacy

Ciascun destinatario del presente Codice di condotta è tenuto a tutelare la riservatezza delle informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa o dell'attività svolta in favore della Società. La Società si uniforma alle prescrizioni di legge applicabili in materia di trattamento dei dati personali.

SICUREZZA E AMBIENTE

Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

La Società si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili. Tutti coloro che operano nella struttura organizzativa della Società partecipano attivamente, nell'ambito delle proprie mansioni, al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

Ambiente

La Società e i destinatari del Codice di condotta si impegnano a operare in maniera responsabile in materia ambientale, nonché a migliorare progressivamente l'impatto della Società su dipendenti, clienti, azionisti, nonché sulla comunità e sull'ambiente.

RAPPORTI CON CLIENTI, CONCORRENTI E FORNITORI

Rapporti con la clientela

Tutti i dipendenti sono tenuti a comportarsi equamente con la clientela. Nessuno deve approfittare di altri mediante manipolazione, occultamento e abuso di informazioni riservate, o qualsiasi altro comportamento scorretto. Non è ammesso alcun tipo di vantaggio improprio a favore di clienti. Sono ammessi sconti, riduzioni, servizi omaggio o prestito di attrezzature forniti nel normale corso d'affari, purché espressamente autorizzati dai vertici aziendali.

Concorrenza

La Società si impegna ad esercitare la propria attività commerciale in ottemperanza ai requisiti delle leggi sulla concorrenza, evitando accordi o intese con concorrenti, sia direttamente sia tramite terzi, per definire prezzi, ripartirsi clienti territori o limitare vendite; scambio di informazioni su prezzi o di altre informazioni riservate con concorrenti; discriminazioni illecite a livello di prezzi o rifiuto a contrattare.

Scelta del fornitore

La Società impronta la propria condotta nei rapporti con i fornitori ai principi di trasparenza, eguaglianza, lealtà e concorrenza. I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio qualitativo e quantitativo per la Società. Ogni volta in cui sia possibile, la Società non ricorre ad un fornitore unico, ma ottiene una pluralità di offerte e preventivi prima di procedere agli acquisti di materie prime o attrezzature. La valutazione delle offerte deve essere improntata alla trasparenza e a criteri oggettivi. Le decisioni di acquisto devono essere tracciate.



Cpc Food s.r.l.

Via della Rotaia 2
47035 Gambettola (FC)
C.F. e P.IVA 03908381209
PEC: cpcfood@pec.it
E-MAIL: info@cpcfood.it
CODICE SDI: M5UXCR1
Tel. 0547 59196

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Vivaldi Group s.r.l.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Interlocutori

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione sono riservate esclusivamente a soggetti o unità aziendali a ciò preposti e espressamente autorizzati.

Nessun pagamento improprio

Non devono essere promettere, versare o accettare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici o utilità a o da pubblici dipendenti a titolo personale con la finalità di promuovere o favorire interessi della Società o dei soci, nemmeno a seguito di illecite pressioni.

RAPPORTI COI DIPENDENTI

Selezione del personale

La Società offre le medesime opportunità senza discriminazione alcuna (ad esempio, per motivi di sesso, razza, orientamento sessuale, lingua, religione, opinioni politiche, appartenenza sindacale), a partire dal momento della selezione del personale. Non sono consentiti favoritismi, forme di nepotismo o sfruttamento. Chi seleziona o partecipa alla selezione non deve trovarsi in situazioni di potenziale conflitto di interessi con il candidato.

Gestione del personale

La Società offre le medesime opportunità di carriera a coloro che risultino in possesso delle caratteristiche richieste per l'accesso a funzioni, incarichi o profili superiori, senza discriminazione alcuna e sulla base di criteri meritocratici, di competenza professionale acquisita e, comunque, sulla base di parametri strettamente professionali.

Molestie

La Società esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si verifichino molestie di alcun genere. Per molestia si intende qualsiasi forma di intimidazione, minaccia, comportamento o offesa verbale che sia di ostacolo al sereno svolgimento delle proprie funzioni ovvero l'abuso da parte del superiore gerarchico della posizione di autorità.

DOVERI DEI DIPENDENTI

Tutela del patrimonio aziendale e dell'ambiente di lavoro

Ogni dipendente e collaboratore è tenuto a salvaguardare il patrimonio aziendale, custodendo i beni mobili e immobili, le risorse tecnologiche e i supporti informatici, le attrezzature, i prodotti aziendali, le informazioni e il know-how della Società. I beni della Società devono essere utilizzati per legittimi scopi aziendali. Ogni dipendente e collaboratore è responsabile della protezione dei beni e delle risorse tecnologiche a lei o lui affidati e ha il dovere di informare tempestivamente i propri diretti superiori gerarchici di eventi potenzialmente dannosi per tali beni e risorse.

Tutela dell'immagine

La buona reputazione e l'immagine della Società rappresentano una risorsa immateriale essenziale. I destinatari del presente Codice di condotta devono astenersi da qualsivoglia comportamento che possa, direttamente o indirettamente, causare alla Società un danno in termini di immagine o credibilità sul mercato.